

**Аппарат Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021 года № 7-ПМ

**Об утверждении Политики в
отношении обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Дегунино**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (Приложение).
2. Юрисконсульту-советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино.

**Глава муниципального
округа Восточное Дегунино**

Б.Б. Мещеряков

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.1 Настоящий документ определяет политику аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино (далее – аппарат) в отношении обработки персональных данных.

1.2 Аппарат является оператором персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.3 Настоящая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), устанавливающий основные принципы и условия обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой персональных данных;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2021 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.4 Действие настоящей политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5 Настоящая политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

1.6 Основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

2) оператор - аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3) обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается;

4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

6) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных и их достаточность (в случаях необходимости) и актуальность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

7) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, в котором субъект персональных данных является либо стороной, либо выгодоприобретателем, либо поручителем;

8) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные в Аппарате обрабатываются в целях:

1) обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей,

возложенных законодательством Российской Федерации на оператора, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

3) регулирования трудовых отношений с муниципальными служащими Аппарата, в том числе ведение кадрового учета; учет рабочего времени работников; расчет заработной платы работников; ведение налогового учета; ведение воинского учета; представление отчетности в государственные органы; архивное хранение данных; предоставления работникам Аппарата и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, а также контроль за соблюдением ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

6) исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;

7) реализации прав и законных интересов Аппарата в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Аппарата, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

9) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, в частности в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

10) в иных законных целях.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

3.2.1. Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона г. Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона г. Москвы от 22.10.2008 N 50 "О муниципальной службе в городе Москве", Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов РФ и города Москвы;

3.2.2. Устава муниципального округа Восточное Дегунино и иных актов органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино.

3.2.3. договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных;

3.2.4. согласий на обработку персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. К субъектам персональных данных, чьи данные обрабатываются относятся:

4.1.1. муниципальные служащие Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, кандидаты для включения в кадровый резерв, а также члены семьи муниципальных служащих, кандидатов.

4.1.2. Физические лица, обращающиеся к Оператору для предоставления муниципальных услуг либо направляющие иные обращения в органы местного самоуправления, а также их законные представители.

4.1.3. Контрагенты Оператора (физические лица).

4.1.4. Представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц).

4.1.5. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино; глава муниципального округа Восточное Дегунино.

4.1.6. физических лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными знаками муниципального округа Восточное Дегунино.

4.2. В отношении категории, указанной в пункте 4.1.1 (за исключением членов семьи муниципальных служащих), а также для главы муниципального округа обрабатываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние в случае изменения);
- 1) дата и место рождения;
- 2) адреса места жительства и регистрации;
- 3) контактный телефон;
- 4) гражданство;
- 5) образование;
- 6) профессия, должность;

- 7) стаж работы;
- 8) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);
- 9) семейное положение, наличие детей;
- 10) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 11) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 12) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) табельный номер;
- 15) сведения о доходах;
- 16) сведения о воинском учете;
- 17) сведения о судимостях;
- 18) сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- 19) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 20) сведения о социальных гарантиях;
- 21) сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- 22) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 23) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 24) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 25) банковские реквизиты и номер счета;
- 26) наличие социальных льгот;
- 27) фотографии.

4.3. Персональные данные членов семьи муниципальных служащих, а также главы муниципального округа обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством, а также соблюдения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

- 4) серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.
- б) сведения о доходах и расходах в соответствии с утвержденной формой предоставления указанных сведений.

4.4. В отношении физических лиц, обращающихся к Оператору для предоставления муниципальных услуг либо направляющие иные обращения в органы местного самоуправления, их законных представителей обрабатываются, а также физических лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными знаками муниципального округа Восточное Дегунино:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения (при необходимости);
- 3) адреса места жительства и регистрации;
- 4) серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные документы, предоставленные заявителем для подтверждения фактов, изложенных в его обращении (медицинские документы, документы о льготах, характеристики и др.);
- 6) контактный телефон;
- 7) адрес электронной почты;

4.5. В отношении категорий, указанных в пунктах 4.1.3 и 4.1.4, обрабатываются:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения (при необходимости);
- 3) адреса места жительства и регистрации;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 7) ИНН субъекта персональных данных (при необходимости);
- 8) ОГРН (для юридических лиц);
- 9) банковские реквизиты (при необходимости).

4.6. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных в п.4.1.2., 4.1.3, 4.1.4, лиц обрабатываются:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения (при необходимости);
- 3) адреса места жительства и регистрации;
- 4) контрактный телефон;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 7) сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

4.7. В отношении депутатов Совета депутатов обрабатывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние в случае изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адреса места жительства и регистрации;
- 4) контактный телефон;
- 5) гражданство;
- 6) образование;
- 7) профессия, должность;
- 8) стаж работы;
- 9) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);
- 10) семейное положение, наличие детей (фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены));
- 11) серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 12) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 13) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) идентификационный номер налогоплательщика;
- 15) табельный номер;
- 16) сведения о доходах;
- 17) сведения о воинском учете;
- 18) сведения о судимостях;
- 19) сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- 20) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 21) сведения о социальных гарантиях;
- 22) сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- 23) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 24) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 25) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 26) банковские реквизиты и номер счета;

4.8. Оператором не собираются и не обрабатываются специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни; не обрабатываются биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для

установления личности субъекта персональных данных), за исключением фотографий.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

5.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона «О персональных данных».

5.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать: фамилию, имя, отчество; адрес субъекта персональных данных; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; наименование и адрес Оператора; цель обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; срок, в течение которого действует согласие; способ его отзыва; подпись субъекта персональных данных.

5.4.1. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

5.5.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

5.5.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

5.5.3. смешанная обработка персональных данных.

5.6. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;

2) издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;

3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;

5) осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом; 6) знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.7. Оператор при обработке персональных данных применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.9. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.10. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

5.11. Оператор вправе получить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). При этом Оператор обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных».

5.12. В случае если Аппарат поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Аппарат. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Аппарата, несет ответственность перед Аппаратом.

5.13. Аппарат обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.14. Оператор не осуществляет передачу персональных данных на зарубежные ресурсы.

5.15. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

5.16. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

5.17. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные

носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

6.1. В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» Оператор обязан:

1) предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) по требованию субъекта персональных данных уточнять, блокировать или удалять обрабатываемые персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих эти факты;

3) вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

4) уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки образовательной организацией его персональных данных;
- персональные данные получены Оператором в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем по которому является субъект персональных данных, на основании федерального закона;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц

б) в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати

дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

7) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта персональных данных;

8) в случае поступления требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных, полученных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, немедленно прекратить обработку персональных данных.

6.2. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

1) получить сведения, касающиеся обработки персональных данных Оператором, а именно:

2) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

3) правовые основания и цели обработки персональных данных Оператором;

4) применяемые образовательной организацией способы обработки персональных данных;

5) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7) сроки обработки персональных данных Оператором, в том числе сроки их хранения;

8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

10) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

образовательной организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

11) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

12) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

13) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

6.3. Обращение субъекта персональных данных к оператору в целях реализации его прав, установленных ФЗ «О персональных данных», осуществляется в письменном виде по установленной форме в соответствии с ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» при личном визите в Аппарат субъекта персональных данных или его представителя. (Здесь и далее по тексту под субъектами персональных данных понимается как сам субъект персональных данных, так и его законный представитель: родитель, опекун, попечитель и иные лица, полномочия которых установлены ФЗ «О персональных данных» либо иным законом Российской Федерации).

6.4. Форма обращения выдается субъекту персональных данных или его представителю ответственным за обработку персональных данных лицом (или секретарем образовательной организации) и заполняется субъектом персональных данных или его представителем с проставлением собственноручной подписи в присутствии ответственного.

6.5. Ответственный за обработку персональных данных (или секретарь), получив обращение по установленной форме, сверяет указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, основания, по которым лицо выступает в качестве представителя субъекта персональных данных, и представленные при обращении оригиналы данного документа.

6.6. Субъект персональных данных может направить запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если личный визит в образовательную организацию невозможен.

6.7. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении.

6.8. Срок формирования ответа и передачи в почтовое отделение для отправки не может превышать тридцати дней с даты получения оператором обращения.

6.9. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

6.10. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать десяти рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.11. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы других лиц.

6.12. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, в котором субъект персональных данных является либо стороной, либо выгодоприобретателем, либо поручителем.

6.13. Субъект персональных данных вправе направить в Аппарат повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.12, в случае, если такие сведения и/или обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.14. Аппарат вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.12 и 6.13.

6.15. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.16. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте www.munvdeg.ru.

7.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.